



**GİRNE ÜNİVERSİTESİ**  
**DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ**

**MUAYENEHANE YÖNETİMİ**  
**SDH530 DERS TANITIM KATALOĞU**

Dersin Adı :Muayenehane Yönetimi							
Dersin Kodu	Y1 1	Dönem	Kredi	AKTS Kredisi	Dersin Uygulaması (Saat/Hafta)		
					Teorik	Uygulama	Laboratuar
SDH530	5	Bahar	1	2	1	0	0
Dersin Türü: Zorunlu			Dersin Önkoşulu:		Dersin Dili: Türkçe		
Dersin Kategorisi			Temel Meslek Dersi	Uzmanlık / Alan Dersi	Destek Dersi	İletişim ve Yönetim Bilimleri Dersi	Aktarılabılır Beceri Dersi
					x		
Dersin Yeri ve Saati			Diş hekimliği fakültesi				
Öğretim Görevlisi			Yrd. Doç. Dr. Zeynep YENEN				

Dersin Tanımı	Muayenehane Yönetimi ile ilgili temel kavramlar.
Dersin Amacı ve Hedefleri	Kliniğin genel organizasyonunun devamlılığında sorumlu Diş Hekimine Çevre Kanunu, Tıbbi Atık Kontrol Yönetmeliği, Tehlikeli Kimyasallar Yönetmeliği, Enfeksiyon Kontrolü, İş Sağlığı ve Yasası, Acil Durum Planı konularında bilgilendirmek ve gerekli becerilerin kazandırılmasıdır. Muayenehane açılması sırasında uygulanacak prosedürlerin öğretilmesidir.

Dersin Kazanımları	<p>Bu dersi başarıyla tamamlayabilen öğrenciler;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kliniğin genel organizasyonun devam ettirilmesinde gerekli olan unsurları sıralar ve uygular.</li> <li>• Klinik düzeni ile ilgili temel kavramları söyler ve uygular</li> <li>• Enfeksiyon kontrolü ile ilgili temel kavramları sıralar ve süreci yönetir</li> <li>• Kliniğin lojistik desteği hakkında yeterli bilgiye sahip olur ve bu konuda gereken sorumluluğu alır.</li> <li>• Anamnez, muayene ve tedavi aşamalarının hazırlanması, tedavi gereç ve malzemelerinin hazırlanması, asistanın eğitilmesi konusunda bilgi sahibi olur ve işleyiş mekanizmalarını kontrol eder</li> <li>• Muayenehane açılması sırasında yapılacak işlemler konusunda bilgi sahibi olur ve süreci yönetir</li> </ul>
--------------------	--

<b>Dersin İçeriği</b>	
<b>Hafta</b>	<b>Konu</b>
1	Muayenehane Yönetimi I Organizasyon
2	Muayenehane Yönetimi II İş Yerinde Tehlikeli Maddeler
3	Sekreteryaya Danışmanlık İşlemleri
4	Muayenehane İşletmeciliğinde Malzeme Yönetimi
5	Hasta Akışının Sağlanması
6	Klinik İşlemler
7	Klinik İşlemler
8	Ergonomi
9	Diş Kliniği Atıklarının Yönetimi
11	Diş Kliniği Atıklarının Yönetimi
12	Diş Kliniği Atıklarının Yönetimi
13	Paradental-I. Hasta İletişimi
14	Paradental II.

Kaynaklar	
Ders Notları/Ders Kitapları	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dişhekimliği Muayenehanesi Yönetim Sistemi. 2014. Türk Dişhekimleri Birliği Yayınları. Eğitim Dizisi:19</li> <li>2. Prof. Dr. Mehmet Ali Kılıçarslan. Dört Elli Diş Hekimliğinde Yardımcı Personel ve Klinik Yönetimi. Palme Yayıncılık</li> <li>3. UZEM'deki Online Dersler</li> </ol>

Değerlendirme Sistemi		
DönemŞartları	Sayı	Not Oranı
Devamlılık /Katılım		
Uygulama		
Alan Çalışması		
Derse Özel Staj		
Kısa Sınavlar/Atölye Kritikleri		
Ev Ödevleri		
Ara Sınavlar/Sözlü Sınavlar	1	% 60
Final	1	% 40
<b>Toplam</b>		<b>%100</b>

Derecelendirme Planı:	Yüzdeler	Harf Notu	Katsayı
PEKİYİ	90-100	AA	4.0
İYİ-PEKİYİ	85-89	BA	3.5
İYİ	75-84	BB	3.0
ORTA-İYİ	65-74	CB	2.5
<b>ORTA-GEÇER</b>	<b>55-64</b>	<b>CC</b>	<b>2.0</b>
ŞARTLI GEÇER	50-54	DC	1.5

ŞARTLI GEÇER	47-49	DD	1.0
BAŞARISIZ	46 ve altı	FF	0.0
	%80'den az devamlılık	NA	-

Program Sonuçları Matrisi					
Program Sonuçları		*Katkı derecesi			
		0	1	2	3
1.	Mesleğin gerektirdiği tüm temel tıp bilimleri hakkında bilgi ve donanıma sahiptir. Klinik ve iletişim bilimlerine ait güncel bilgileri edinmiştir ve bunları tüm meslek hayatı boyunca uygular.		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	İnsan vücudunun ve özellikle ağız, çene, dişlerin ve periodontal dokuların hücre, doku, organ ve sistem düzeyinde normal yapısını, fonksiyonlarını ve birbirleri ile etkileşimlerini tanımlar. Ağız, diş ve çene hastalıklarının nedenlerini ve oluşum mekanizmalarını, sebep olduğu bulguları, yapı ve fonksiyon bozukluklarını ve organizmayı nasıl etkilediğini tanımlar. Bu bilgileri etkin ve güvenli bir şekilde belgeler ve kaydını tutar.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Ağız diş çene sağlığının önemini, sağlığının korunmasında izlenilecek yolları, tedavilerini, sistemik rahatsızlıklarla bağlantılarını, rahatsızlıkları önleyecek uygulamaları, faydalanılan teknolojileri bilir.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Diş hekimliği uygulamalarında kendi sınırlarını bilir, diş hekimliği ulusal çekirdek programındaki mesleki uygulamaları belirlenen düzeyde bilir, uygular, gerektiğinde uzmana yönlendirir.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Diş Hekimliği alanında kullanılan tüm ekipman , alet ve cihazlar hakkında bilgi sahibidir. Tedavide kullanacağı materyaller hakkında bilgi sahibidir.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	Diş hekimliği pratiğinde etik ve hukuki kuralları dikkate alır ve meslek saygınlığını korur, hasta haklarına saygılı olur, hasta yakınları ve sağlık personeli ile iletişim kurar, profesyonellik anlayışını benimser.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

7.	Temel sağlık bilgilerini ve hastalıktan koruma yöntemlerini teşhis ve tedavi planlamalarının medikal ve dental durumlarının analizini yapar, sistemik ve oral hastalıkları arasında ilişkiyi kurar. Hastaların tıbbi durumlarının semptomlarının, laboratuvar sonuçlarının ve ilaç etkileşimlerinin değerlendirilmesini yapar. Çeşitli sistemik hastalıklar ve bunlarla ilgili ağız ve diş hastalıklarının tedavi yollarını bilir ve bu tip durumlarda alınması gereken önlemleri uygular.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.	İnsani değerleri ve itibarı yükselterek ve ağız ve diş bakımını toplum sağlığıyla senkronize ederek geliştirir. Çocuk ve yetişkinlerde tüm ağız ve çenelerdeki hastalıkların toplumda görülme sıklığını ve bu hastalıklarla ilgili koruyucu önleyici işlemleri bilir klinikte uygular, hasta takibi yapar. Bununla ilgili toplum ağız ve diş sağlığı destekleyici program ve projelerine katılır ve uygular.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.	Oral hijyen prosedürlerini bilir ve uygular. Beslenmenin ağız ve diş sağlığı üzerindeki önem ve etkisini bilir ve gerekli koruyucu ve önleyici tedavileri uygular.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.	Alanındaki yenilikleri izler ve meslektaşları ile iletişim kurar. Sosyal ve bilimsel ortamlarda yazılı, sözlü ve görsel olarak meslektaşları ile bilgi alışverişinde bulunarak kişisel gelişimini ve yaşam boyu öğrenme ilkesi ile gerçekleştirir.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11.	Sağlık hizmetlerinde kalite güvence standartlarını, hasta-hekim haklarını bilir. Hastaya verilen sağlık hizmetlerinde kalite güvence standartlarını sağlayabilir.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
*0: Katkısı yok 1: Az Katkı 2: Kısmen Katkı 3: Tam Katkı					

AKTS/ İŞ YÜKÜ TABLOSU			
Aktiviteler	Sayı	Süre (Saat)	Toplam İş Yüğü
Derse Hazırlık	14	1	14
Ders	14	1	14
AraSınav	1	1	1
Ara Sınava Hazırlık	1	13	13
Final Sınavı	1	1	1
Final Sınavına Hazırlık	1	17	17

Sunum(lar)			0
Sunum(lar)a Hazırlık			
Proje(ler) için Araştırma/Makale(ler)			
Proje Yazımı			0
Grup Çalışması			0
Sınıfçi Tartışma(lar)			0
Kısa Sınav(lar)			
Kısa Sınav(lar)a Hazırlık			
Ders Öncesi Ödev(ler)			0
Ödev(ler)/Ev Ödevleri			
Mikro Öğretim Oturumu			0
Ders Planlaması			0
Materyal Uyarlaması			0
Materyal Gelişimi			0
Taslak Hazırlama			0
Çizim			0
Yazım Denemesi			0
Özel Ders(ler)			0
Portföy Hazırlama			0
Portföy Sunumu			0
		<b>Toplam İşyükü</b>	<b>60 (AKTS 2)</b>