



GİRNE ÜNİVERSİTESİ
DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ

ERGONOMİ
SDH 521 TANITIM KATALOĞU

Dersin Adı : Ergonomi							
Dersin Kodu	Y1 1	Dönem	Kredi	AKTS Kredisi	Dersin Uygulaması (Saat/Hafta)		
					Teorik	Uygulama	Laboratuar
SDH521	5	Güz	1	2	1	-	---
Dersin Türü: Zorunlu							
Dersin Önkoşulu: -							
Dersin Dili: Türkçe							
Dersin Kategorisi	Temel Meslek Dersi	Uzmanlık / Alan Dersi	Destek Dersi	İletişim ve Yönetim Bilimleri Dersi	Aktarılabılır Beceri Dersi		
	X						
Dersin Yeri ve Saati		Her çarşamba 11.30-12.20 arası Derslik 3001					
Öğretim Görevlisi		Yrd.Doç.Dr. Zeynep YENEN					

Dersin Tanımı	Öğrenciler fakültemizden mezun olduktan sonra meslek hayatlarına başlamadan önce diş hekimliğinin daha verimli ve ergonomik koşullarda gerçekleştirilmesi konusunda bilgi sahibi olurlar
Dersin Amacı ve Hedefleri	Diş hekimliği fakültesi 5. Sınıf öğrencilerinin, dental klinikte ergonomik çalışma ile ilgili bilgi sahibi olmalarını sağlayarak uzun süreli meslek hayatları boyunca hem kalite ve verimliliklerinin artırılmasını hem de yanlış çalışma ve uygulamalardan dolayı meydana gelebilecek diş hekimliği mesleğinde sık karşılaşılan kas-iskelet sistemi hastalıklarını önlemeyi, yorgunluklardan oluşacak risk ve kazaların önüne geçmeyi amaçlar.

Dersin Kazanımları	Ağız içi bölgesinde çalışma duruşlarını, alet ve cihazların hekime uygun dizayn edilmesini ve ortamın ergonomik olarak hazırlanmasını, ergonomik alet seçiminde dikkat edilecek unsurları ve uzun süreli hatalı pozisyonda ve uygun olmayan koşulda çalışma sonucu oluşabilecek kas iskelet hastalıkları ve diğer sorunları tanımlar, dört elli çalışma sistemini klinikte uygular.
--------------------	---

Dersin İçeriği	
Hafta	Konu
1	Genel olarak Ergonomi
2	Ergonominin Çalışma Hayatındaki Önemi
3	Diş Hekimliğinde Ergonominin Yeri
4	Ergonomik Duruş-Oturma Pozisyonları ve Uyulması Gereken Kurallar
5	Çene Segmentlerine ve Çalışılan Diş Bölgesine Göre Hekim Hasta ve Asistanın Konumları
6	Diş Hekimliğinde Ergonomik Kurallara Uyulmadığında Karşılaşılabilecek Mesleki Hastalıklar
7	Diş Hekimliğinde Risk Faktörleri
8	Dental Kliniklerde Ergonomik Çalışma Alanı Düzeni
9	Dental Ergonomide Dört Elli Diş Hekimliğinin Yeri
10	Dört Elli Diş Hekimliği İle İlgili Kliniğe Yönelik İpuçları ve Dental Asistanla Uyumlu Çalışma Prensipleri

11	Dört Elli Diş Hekimliği İle İlgili Kliniğe Yönelik İpuçları ve Dental Asistanla Uyumlu Çalışma Prensipleri
12	Dört Elli Diş Hekimliği uygulamaları
13	Ergonomik İpuçları
14	Ergonomik İpuçları

Kaynaklar	
Ders Notları/Ders Kitapları/ Yardımcı Kaynaklar	1. Yrd. Doç. Dr. Zeynep Yenen Ders Notları
	2. D AndreRitter. Sturdevant's Art andScience of OperativeDentistry7th Edition
	3. Doni L. Bird_ Debbie S. Robinson - Modern Dental Assisting-Saunders (2017)
	4. Gözübüyük M.M, Diş Hekimi Asistanı El Kitabı. 2011. Quintessence
	5. Dişhekimliği Muayenehanesi Yönetim Sistemi. 2014. Türk Dişhekimleri Birliği Yayınları. Eğitim Dizisi:19
	6. Varlı Uzun G., Ağız ve Diş Sağlığı Teknikerleri İçin DÖRT ELLİ DİŞ HEKİMLİĞİ. 2016, Güneş Tıp Kitabevleri
	7. Pubmed makaleleri

Değerlendirme Sistemi		
DönemŞartları	Sayı	Not Oranı
Devamlılık /Katılım		
Laboratuvar		
Online Ödev		
Alan Çalışması		
Derse Özel Staj		
Kısa Sınavlar		
Öz değerlendirme formu		
Sunum/Jüri		
Proje		
Seminer/Uygulama		
Vize	1	%60
Final	1	%40

Program Sonuçları Matrisi					
Program Sonuçları		*Katkı derecesi			
		0	1	2	3
1.	Mesleğin gerektirdiği tüm temel tıp bilimleri hakkında bilgi ve donanıma sahiptir. Klinik ve iletişim bilimlerine ait güncel bilgileri edinmiştir ve bunları tüm meslek hayatı boyunca uygular.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
2.	İnsan vücudunun ve özellikle ağız, çene, dişlerin ve periodontal dokuların hücre, doku, organ ve sistem düzeyinde normal yapısını, fonksiyonlarını ve birbirleri ile etkileşimlerini tanımlar. Ağız, diş ve çene hastalıklarının nedenlerini ve oluşum mekanizmalarını, sebep olduğu bulguları, yapı ve fonksiyon bozukluklarını ve organizmayı nasıl etkilediğini tanımlar. Bu bilgileri etkin ve güvenli bir şekilde belgeler ve kaydını tutar.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Ağız diş çene sağlığının önemini, sağlığının korunmasında izlenilecek yolları, tedavilerini, sistemik rahatsızlıklarla bağlantılarını, rahatsızlıkları önleyecek uygulamaları, faydalanılan teknolojileri bilir.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

4.	Diş hekimliği uygulamalarında kendi sınırlarını bilir, diş hekimliği ulusal çekirdek programındaki mesleki uygulamaları belirlenen düzeyde bilir, uygular, gerektiğinde uzmana yönlendirir.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Diş Hekimliği alanında kullanılan tüm ekipman , alet ve cihazlar hakkında bilgi sahibidir. Tedavide kullanacağı materyaller hakkında bilgi sahibidir.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	Diş hekimliği pratiğinde etik ve hukuki kuralları dikkate alır ve meslek saygınlığını korur, hasta haklarına saygılı olur, hasta yakınları ve sağlık personeli ile iletişim kurar, profesyonellik anlayışını benimser.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.	Temel sağlık bilgilerini ve hastalıktan koruma yöntemlerini teşhis ve tedavi planlamalarının medikal ve dental durumlarının analizini yapar, sistemik ve oral hastalıkları arasında ilişkiyi kurar. Hastaların tıbbi durumlarının semptomlarının, laboratuvar sonuçlarının ve ilaç etkileşimlerinin değerlendirilmesini yapar. Çeşitli sistemik hastalıklar ve bunlarla ilgili ağız ve diş hastalıklarının tedavi yollarını bilir ve bu tip durumlarda alınması gereken önlemleri uygular.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.	İnsani değerleri ve itibarı yükselterek ve ağız ve diş bakımını toplum sağlığıyla senkronize ederek geliştirir. Çocuk ve yetişkinlerde tüm ağız ve çenelerdeki hastalıkların toplumda görülme sıklığını ve bu hastalıklarla ilgili koruyucu önleyici işlemleri bilir klinikte uygular, hasta takibi yapar. Bununla ilgili toplum ağız ve diş sağlığı destekleyici program ve projelerine katılır ve uygular.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.	Oral hijyen prosedürlerini bilir ve uygular. Beslenmenin ağız ve diş sağlığı üzerindeki önem ve etkisini bilir ve gerekli koruyucu ve önleyici tedavileri uygular.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.	Alanındaki yenilikleri izler ve meslektaşları ile iletişim kurar. Sosyal ve bilimsel ortamlarda yazılı, sözlü ve görsel olarak meslektaşları ile bilgi alışverişinde bulunarak kişisel gelişimini ve yaşam boyu öğrenme ilkesi ile gerçekleştirir.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11.	Sağlık hizmetlerinde kalite güvence standartlarını, hasta-hekim haklarını bilir. Hastaya verilen sağlık hizmetlerinde kalite güvence standartlarını sağlayabilir.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
*0: Katkısı yok 1: Az Katkı 2: Kısmen Katkı 3: Tam Katkı					

Derecelendirme Planı:			
Harfli Başarı Notu	Başarı Katsayısı	Puan	Başarı Değerlemesi
AA	4.00	90-100	PEKİYİ
BA	3.50	85-89	İYİ/PEKİYİ
BB	3.00	75-84	İYİ
CB	2.50	65-74	ORTA/İYİ
CC	2.00	55-64	ORTA-MEZUNİYET
DC	1.50	50-54	ŞARTLI-GEÇER
DD	1.00	47-49	ŞARTLI GEÇER
FF	0.00	<47	BAŞARISIZ

AKTS/ İŞ YÜKÜ TABLOSU			
Aktiviteler	Sayı	Süre (Saat)	Toplam İş Yüğü
Derse Hazırlık	14	1	14
Ders	14	1	14
AraSınav	1	1	1
Ara Sınava Hazırlık	1	12	12
Final Sınavı	1	1	1
Final Sınavına Hazırlık	1	16	16
Sunum(lar)			
Sunum(lar)a Hazırlık			0
Proje(ler) için Araştırma/Makale(ler)			
Proje Yazımı			0
Grup Çalışması			0
Sınıfçi Tartışma(lar)			0

Kısa Sınav(lar)			
Kısa Sınav(lar)a Hazırlık			
Ders Öncesi Ödev(ler)			0
Ödev(ler)/Ev Ödevleri			
Mikro Öğretim Oturumu			0
Ders Planlaması			0
Materyal Uyarlaması			0
Materyal Gelişimi			0
Taslak Hazırlama			0
Çizim			0
Yazım Denemesi			0
Özel Ders(ler)			0
Portföy Hazırlama			0
Portföy Sunumu			0
		Toplam İşyükü	60 (AKTS 2)